

CONTRATO DE GESTÃO Nº 015/2025 CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO MINEIRO DE AGROPECUÁRIA (IMA)
E A ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS CRIADORES DO CAVALO MANGALARGA MARCHADOR (ABCCMM)

4º Relatório de Monitoramento

Período Avaliatório

01 de fevereiro de 2026 a 30 de abril de 2026

1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório de Monitoramento visa demonstrar a execução física e financeira previstas no Contrato de Gestão, referente ao período 01 de fevereiro de 2026 a 30 de abril de 2026, com o objetivo de demonstrar os resultados pactuados para o período.

Em atendimento ao artigo 71 da Lei Estadual nº 23.081, de 2018 e do artigo 52 do Decreto Estadual nº 47.553, de 2018, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução, de justificativas para todos os resultados não alcançados e de propostas de ação para superação dos problemas enfrentados na condução das atividades. Além das informações supracitadas, será apresentada a demonstração das receitas e despesas executadas no período avaliatório, bem como sua análise.

2 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

QUADRO 1 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS ^[1]

Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas	Resultados
					4º PA Período Avaliatório 01/02/2026 a 30/04/2026	
1	Regularização fundiária	1.1	Percentual de obras/adequações executadas	5	100%	#ND
2	Realização de eventos agropecuários	2.1	Número acumulado de exposições agropecuárias	5	6	6
		2.2	Ocupação do público nas exposições agropecuárias	5	100.000	135.000
		2.3	Percentual médio de dias de ocupação no calendário anual do Parque	5	40%	49,32%
		2.4	Número de ocupações acumuladas no pavilhão redondo	5	24	0
3	Exploração do espaço	3.1	Número acumulado de eventos diversos	5	6	5
		3.2	Ocupação do público em eventos diversos	5	10.000	26.019
		3.3	Percentual médio de edificações administrativas locadas	5	60%	70%
		3.4	Percentual de recurso captado em relação ao valor anual do contrato	5	50%	47,86%
4	Manutenção e segurança do espaço	4.1	Número de dias sem cobertura contratual para limpeza	5	0	0
		4.2	Número de dias sem cobertura contratual para segurança patrimonial	5	0	0
		4.3	Número de dias sem cobertura contratual para controle de pragas	5	0	0
5	Fortalecimento da promoção e registro genealógico de raças e divulgação do espaço	5.1	Número de raças de interesse econômico com profissionais formados	5	2	1
		5.2	Número de eventos de divulgação e promoção de raças para escolas públicas da RMBH	5	2	1
		5.3	Número de ações destinada ao bem-estar animal	5	1	1
		5.4	Número de atividades esportivas do setor e recreativas realizadas no parque.	5	1	1

6	Manutenção e segurança do espaço	6.1	Número de visitas técnicas guiadas (tour pelo parque), realizadas por escolas públicas e privadas	5	1	1
		6.2	Número de ações educativas voltadas para a sustentabilidade ambiental e preservação do parque	5	1	1
		6.3	Número de capacitações destinadas a equipe de segurança, limpeza e manutenção	5	1	1
7	Efetividade do monitoramento do contrato de gestão	7.1	Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica	4	100%	100%
		7.2	Efetividade do monitoramento do contrato de gestão	4	100%	93,33

2.1 – Detalhamento dos resultados alcançados:

Área Temática	1 - Regularização fundiária
Indicador	1.1 Percentual de obras / adequações executadas
Meta	100%
Resultado	#ND
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
A prefeitura não realizou a devolutiva com o detalhamento das obras de adequações necessárias. Dessa forma, a execução permanece inviabilizada.	
Fonte de comprovação do indicador	
- Item 1.1 do Relatório Gerencial de Resultado, nas páginas 05 e 06. - Plano de Regularização fundiária – Parque de Exposições Bolívar de Andrade	

Área Temática	2 - Realização de eventos agropecuários
Indicador	2.1 - Número acumulado de exposições agropecuárias
Meta	6
Resultado	6
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Exposição Nacional MACAPÊ 2025, Megaleite 2025, Nacional Mangalarga Marchador 2025, Nacional do Cavalo Campolina 2025, 39º Campeonato Brasileiro de Marcha Batida (CBM) 2025 e Herdeiros da Raça 2026.	
Fonte de comprovação do indicador	
Item 2.1 do Relatório Gerencial de Resultado, nas páginas 07 à 11.	

Área Temática	2 - Realização de eventos agropecuários
Indicador	2.2 Ocupação do público nas exposições agropecuárias
Meta	100.000
Resultado	135.000
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
A exposições mais expressivas em participação de público foram a Exposição Nacional do Cavalo Mangalarga Marchador, Megaleite e Exposição do Cavalo Campolina. Durante a período desse primeiro evento, a prefeitura de Belo Horizonte previu um público estimado de 9.000 pessoas/dia, considerando os 15 dias de realização do evento, estima-se uma circulação de 135.000 pessoas.	
Fonte de comprovação do indicador	
Item 2.2 do Relatório Gerencial de Resultado, pág. 12	

Área Temática	2 - Realização de eventos agropecuários
Indicador	2.3 Percentual médio de dias de ocupação no calendário anual do Parque
Meta	40%
Resultado	49,32%
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Dos 180 dias ocupados ÷ 365 = 49,32%	
Fonte de comprovação do indicador	
Item 2.3 do Relatório Gerencial de Resultado, pág. 13	

Área Temática	2 - Realização de eventos agropecuários
Indicador	2.4 - Número de ocupações acumuladas no pavilhão redondo
Meta	24
Resultado	0
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Ao longo do período o desempenho do indicador ficou aquém da meta estabelecida em função de fatores estruturais e operacionais que impactaram a sua capacidade de utilização. A gestão do Parque vem atuando na reavaliação do modelo de utilização do espaço, com o objetivo de explorar e rentabilizar o espaço.	
Fonte de comprovação do indicador	
Item 2.4 do Relatório Gerencial de Resultado, pág. 14	

Área Temática	3 - Exploração do espaço
Indicador	3.1 -Número acumulado de eventos diversos
Meta	6
Resultado	5
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Halloween da Nasala ("Halloween nos Trilhos"), Corrida Cavalaria PMMG, Churrasco On Fire, Nosso Haras, Leilão Fator Elite,	
Fonte de comprovação do indicador	
Item 3.1 do Relatório Gerencial de Resultado, pág. 15 à 17.	

Área Temática	3 - Exploração do espaço
Indicador	3.2 - Ocupação do público em eventos diversos
Meta	10.000
Resultado	26.019
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Ocupação em eventos não agropecuários realizados no Parque, refletindo sua atratividade de diversificação de uso. Corrida da PMMG/Corrida Cavalaria 2025 (5.019 pessoas), 3º Campeonato Brasileiro de Provas Esportivas e Sociais do Cavalo Mangalarga Marchador, com público estimado de 21.000 pessoas nos 3 dias de evento.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 18 e 19.	

Área Temática	3 - Exploração do espaço
Indicador	3.3 - Percentual médio de edificações administrativas locadas
Meta	60%
Resultado	70%
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Total de espaços administrativos locáveis: 20 Total de espaços administrativos locados: 14 Percentual de ocupação: 14/20=70%	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 19 e 20.	

Área Temática	3 - Exploração do espaço
Indicador	3.4 - Percentual de recurso captado em relação ao valor anual do contrato
Meta	50%
Resultado	47,86%
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
O resultado ao final do 4º período avaliatório demonstrou uma receita de R\$734.376,69, resultado em 47,86% da meta de R\$1.534.177,88.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 21.	

Área Temática	4 - Manutenção e segurança do espaço
Indicador	4.1 - Número de dias sem cobertura contratual para limpeza
Meta	0
Resultado	0
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Contrato assinado com a empresa de limpeza em vigor.	
Fonte de comprovação do indicador	

Área Temática	4 - Manutenção e segurança do espaço
Indicador	4.2 - Número de dias sem cobertura contratual para segurança patrimonial
Meta	0
Resultado	0
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Contrato assinado com a empresa de segurança patrimonial em vigor.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 23.	

Área Temática	4 - Manutenção e segurança do espaço
Indicador	4.3 - Número de dias sem cobertura contratual para controle de pragas
Meta	0
Resultado	0
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Contrato assinado com a empresa de controle de pragas em vigor.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 25.	

Área Temática	5 - Fortalecimento da promoção e registro genealógico de raças e divulgação do espaço
Indicador	5.1 - Número de raças de interesse econômico com profissionais formados
Meta	2
Resultado	1
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
No dia 26/04, foi realizado treinamento técnico promovido pela ABCCMM, ministrado pelo instrutor e coordenador do Colégio de Jurados, Tiago Garcia, com foco na conformação e morfofunção do Cavallo Mangalarga Marchador.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 26.	

Área Temática	5 - Fortalecimento da promoção e registro genealógico de raças e divulgação do espaço
Indicador	5.2 - Número de eventos de divulgação de promoção de raças para escolas públicas da RMBH
Meta	2
Resultado	1
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Visita técnica e educativa com a participação de 44 alunos e 6 professores da Escola Municipal Maria Mourici Granieri, no dia 28/04/2026.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 28.	

Área Temática	5 - Fortalecimento da promoção e registro genealógico de raças e divulgação do espaço
Indicador	5.3 - Número de ações destinadas ao bem-estar animal
Meta	1
Resultado	1
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Ação voltada ao bem-estar animal por meio de treinamento técnico ministrado no dia 29/04/2026 pelo instrutor e coordenador do Colégio de Jurados da ABCCMM, Tiago Garcia.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 29.	

Área Temática	5 - Fortalecimento da promoção e registro genealógico de raças e divulgação do espaço
Indicador	5.4 - Número de atividades esportivas do setor e recreativas realizadas no parque
Meta	1
Resultado	2
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	

Fonte de comprovação do indicador

Relatório Gerencial de Resultado, pág. 30 à 33.

Área Temática	6 - Promoção do Parque da exposição
Indicador	6.1 - Número de visitas técnicas guiadas (tour pelo parque), realizadas por escolas públicas e privadas
Meta	1
Resultado	1
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Visita técnica guiada com a participação de 44 alunos e 6 professores da Escola Municipal Maria Mourici Granieri, no dia 28/04/2026.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 34.	

Área Temática	6 - Promoção do Parque da exposição
Indicador	6.2 - Número de ações educativas voltadas para a sustentabilidade ambiental e preservação do parque
Meta	1
Resultado	1
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Ação educativa no contexto de visita guiada promovida para alunos da Escola Municipal Maria Mourici, em parceria com a ABCCMM, no Parque da Gameleira. Durante a atividade, foi distribuída cartilha institucional intitulada "Parque da Gameleira - Uma viagem pela história de Belo Horizonte".	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 35	

Área Temática	6 - Promoção do Parque da exposição
Indicador	6.3 - Número de capacitações destinadas a equipe de segurança, limpeza e manutenção
Meta	1
Resultado	1
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Capacitação em primeiros socorros, ministrado pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, no dia 29/04/2026. Treinamento direcionado às equipes de manutenção, segurança e colaboradores vinculados às associações atuantes no Parque.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório Gerencial de Resultado, pág. 37.	

Área Temática	7 - Efetividade do monitoramento do contrato de gestão
Indicador	7.1 - Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica
Meta	100%
Resultado	100%
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Pagamentos em atrasos de faturas da Cemig e Copasa, porém os valores de multas e juros foram ressarcidos na conta do contrato de gestão.	
Fonte de comprovação do indicador	
Documentos 142857129, 142857483 e 142857761.	

Área Temática	7 - Efetividade do monitoramento do contrato de gestão
Indicador	7.2 - Efetividade do monitoramento do contrato de gestão
Meta	100%
Resultado	93,33%
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Vide tabela abaixo (15 ações previstas, sendo 14 realizadas no 4º Período Avaliatório).	
Fonte de comprovação do indicador	
Vide tabela abaixo.	

Ação		Fonte de comprovação	Responsável	Status
1	Publicar, na Imprensa Oficial, ato do dirigente máximo do OEP instituindo a comissão de avaliação – CA.	Página da Publicação.	OEP	Realizado

Ação		Fonte de comprovação	Responsável	Status
2	Encaminhar, preferencialmente em meio digital, uma cópia do contrato de gestão e seus respectivos Termos Aditivos, bem como sua Memória de Cálculo para os membros designados para a comissão de avaliação.	Cópia digitalizada do ofício de encaminhamento, contendo o número do documento e do Processo no SEI.	OEP	Realizado
3	Manter atualizada a indicação do supervisor e do supervisor adjunto do contrato de gestão.	Contrato de gestão.	OEP	Realizado
4	Manter atualizada a comissão de monitoramento do contrato de gestão.	Contrato de gestão.	OEP	Realizado
5	Disponibilizar o contrato de gestão (e respectivos Termos Aditivos) devidamente assinado nos sítios eletrônicos do OEP e da OS.	E-mail enviado para a SCP/SEPLAG, contendo o <i>print screen</i> das telas dos sítios eletrônicos.	OEP e OS	Realizado
6	Disponibilizar, no sítio eletrônico da OS, o ato de qualificação como OS Estadual e os documentos exigidos pelo art. 61 do Decreto Estadual nº 45.969 de 2002, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação.	E-mail enviado para a SCP/SEPLAG, contendo o <i>print screen</i> das telas do sítio eletrônico.	OS	Realizado
7	Disponibilizar, no sítio eletrônico da OS, regulamentos próprios que disciplinem os procedimentos que deverão ser adotados para a contratação de obras, serviços, pessoal, compras e alienações e de concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas.	E-mail enviado para a SCP/SEPLAG, contendo o <i>print screen</i> das telas do sítio eletrônico.	OS	Realizado
8	Encaminhar à comissão de monitoramento, a cada período avaliatório, relatório gerencial de resultados (RGR) e relatório gerencial financeiro (RGF), devidamente assinados.	Cópia digitalizada do ofício de encaminhamento, contendo o número do documento e do Processo no SEI.	OS	Realizado
9	Elaborar, a cada período avaliatório, relatório de monitoramento a ser encaminhado para a CA.	Cópia assinada do relatório de monitoramento.	OEP	Realizado
10	Encaminhar aos membros da comissão de avaliação, a cada período avaliatório, relatório de monitoramento, com informações sobre a execução física e financeira pertinentes ao período analisado.	Cópia digitalizada do ofício de encaminhamento, contendo o número do documento e do Processo no SEI.	OEP	Realizado
11	Realizar, a cada período avaliatório, as checagens amostrais periódicas e checagem de efetividade (esta se for o caso) gerando relatório(s) conclusivo(s).	Relatórios de checagens amostrais periódicas e checagem de efetividade, (este se for o caso).	OEP	Realizado
12	Garantir, a cada período avaliatório, que as avaliações do contrato de gestão – reuniões da comissão de avaliação – sejam realizadas nos prazos previstos no contrato de gestão.	Relatórios da comissão de avaliação.	OEP	Não Realizado
13	Disponibilizar os relatórios gerenciais de resultados e relatórios gerenciais financeiros, devidamente assinados, nos sítios eletrônicos do OEP e da OS.	E-mail enviado para a ACS-IMA, contendo o <i>print screen</i> .	OEP e OS	Realizado
14	Disponibilizar os relatórios de monitoramento do contrato de gestão devidamente assinados, no sítio eletrônico do OEP ou da Política Pública e da OS.	E-mail enviado para a SCP/SEPLAG, contendo o <i>print screen</i> das telas dos sítios eletrônicos.	OEP e OS	Realizado
15	Disponibilizar os relatórios da comissão de avaliação, devidamente assinados, no sítio eletrônico do OEP ou da Política Pública e da OS.	E-mail enviado para a SCP/SEPLAG, contendo o <i>print screen</i> das telas dos sítios eletrônicos.	OEP e OS	Realizado
16	Realizar reunião com os dirigentes máximos do OEP, dirigente da OS e representante da Seplag, para reportar informações relevantes acerca da execução do contrato de gestão.	Lista de presença da reunião.	OEP	-
17	Comunicação pela parte interessada quanto ao interesse na celebração de Termo Aditivo ao contrato de gestão.	Ofício ou correio eletrônico do dirigente máximo do OEP ou da OS.	OEP ou OS	-

3 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

QUADRO 2 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

Área Temática		Produto		Peso (%)	Término Previsto (dd/mm/aaaa)	Término Realizado (dd/mm/aaaa)	Status
1	Regularização fundiária e ambiental	4	Solicitação do alvará definitivo de funcionamento do parque	4	30/04/2026	12/02/2026	1 – Plenamente executado dentro do prazo
2	Realização de eventos agropecuários	1	Elaboração da agenda de eventos, Exposição Agropecuária	5	30/07/2025	29/07/2025	1 - Plenamente executado dentro do prazo

3.1 – Detalhamento da realização dos produtos

Área Temática	1 - Regularização fundiária
Produto	1.4 Solicitação do alvará definitivo de funcionamento do parque
Previsão de Término	30/04/2026
Término Realizado	12/02/2026
Status	1 - Plenamente executado dentro do prazo

Área Temática	2 - Realização de eventos agropecuários
Produto	2.1 - Número acumulado de exposições agropecuárias
Previsão de Término	31/07/2026
Término Realizado	29/07/2026
Status	1 - Plenamente executado dentro do prazo

4 – DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

Contrato de Gestão nº15/2025 - Instituto Mineiro de Agropecuária e a Associação dos Criadores do Cavalo Mangalarga Marchador				
4º Relatório Gerencial Financeiro				
Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades				
Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	1.403.613,34	192.270,33	13,70%
2	Regularização Fundiária e Ambiental	-	-	-
3	Realizações de Eventos agropecuários	-	-	-
4	Exploração do Espaço	7.500,00	300.825,03	4011,00%
5	Manutenção e segurança do espaço	730.800,00	280.785,50	38,42%
6	Fortalecimento da promoção e registro genealógico de raças	-	-	-
7		-	-	-
8		-	-	-
9		-	-	-
10		-	-	-
11		-	-	-
12		-	-	-
13		-	-	-
14		-	-	-
15		-	-	-
16		-	-	-
17		-	-	-
18		-	-	-
19		-	-	-
20		-	-	-
21		-	-	-
22		-	-	-
23		-	-	-
24		-	-	-
25		-	-	-
26		-	-	-
27		-	-	-
28		-	-	-
29		-	-	-
30		-	-	-
Total		2.141.913,34	773.880,86	36,13%
Destinação dos Gastos de Pessoal				
Destinação		%	Valor	
Área Meio		65,53%	45.671,38	
Área Fim		34,47%	24.023,13	
Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal				
Destinação		Valor		
Área Meio		237.941,71		
Área Fim		605.633,66		

Contrato de Gestão nº15/2025 - Instituto Mineiro de Agropecuária e a Associação dos Criadores do Caval Mangalarga Marchador												
4º Relatório Gerencial Financeiro												
Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa												
	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26
(T) Transporte de Saldo Financeiro Anterior	569.030,14	460.022,38	401.337,46	249.926,75	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99
(E) Total de Entradas de Recursos	42.329,64	11.923,86	79.874,42	154.587,68	-	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas de Recursos	151.337,40	70.608,78	231.285,13	204.409,44	-	-	-	-	-	-	-	-
(SF) Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	460.022,38	401.337,46	249.926,75	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99	200.104,99
Distribuição Gerencial dos Recursos			Composição do Saldo Financeiro (SF)				Movimentação da Reserva de Recursos					
(PP) Provisonamentos de Pessoal	33.966,29		Saldo Extrato C/C				27.291,11		Transporte de Saldo			
(C) Recursos Comprometidos	81.558,80		Saldo Extrato CI 1				172.812,31		Transferência para Reserva			
(AR) Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	206.532,29		Saldo Extrato CI 2				-		Rendimentos Fin da Reserva			
(SR) Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	(121.952,39)		Saldo Fundo Fixo				-		Gastos da Reserva			
(SF) Saldo Financeiro (Somatório)	200.104,99		(SF) (=) Saldo Financeiro				200.103,42		Saldo			
(G) CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado) (1,57)												

Contrato de Gestão nº15/2025 - Instituto Mineiro de Agropecuária e a Associação dos Criadores do Caval Mangalarga Marchador													
4º Relatório Gerencial Financeiro													
Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência													
	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL
Previsto													
1 Entrada de Recursos													
1.1 Repasses	-	184.980,21	-	-	844.772,43	-	-	76.908,41	-	-	190.796,87	-	1.297.457,93
1.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas													
1.3.1 Arrecadadas	135.377,88	135.375,00	156.575,00	156.575,00	132.200,00	146.375,00	146.375,00	146.375,00	146.375,00	164.100,00	232.213,46	169.600,00	1.867.516,34
1.3.2 c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	135.377,88	135.375,00	156.575,00	156.575,00	132.200,00	146.375,00	146.375,00	146.375,00	146.375,00	164.100,00	232.213,46	169.600,00	1.867.516,34
(E) Total de Entradas:	135.377,88	320.355,21	156.575,00	156.575,00	976.972,43	146.375,00	146.375,00	223.283,41	146.375,00	164.100,00	423.010,33	169.600,00	3.164.974,27
2 Saída de Recursos													
2.1 Gastos com Pessoal													
2.1.1 Salários	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00	386.400,00
2.1.2 Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.3	Encargos	23.682,38	23.682,38	23.682,38	23.682,38	18.315,72	18.315,72	18.315,72	18.315,72	18.315,72	18.315,72	18.315,72	18.315,72	241.255,28		
2.1.4	Benefícios	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	6.101,57	73.218,88		
Subtotal (Pessoal):		61.983,96	61.983,96	61.983,96	61.983,96	56.617,29	56.617,29	56.617,29	56.617,29	56.617,29	56.617,29	56.617,29	56.617,29	700.874,16		
2.2	Gastos Gerais	-	-	-	-	456.954,31	149.915,00	149.915,00	149.915,00	149.915,00	149.915,00	149.915,00	149.915,00	1.506.359,31		
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-	144.196,67	-	-	-	-	-	-	-	144.196,67		
2.4	Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
(S) Total de Saídas:		61.983,96	61.983,96	61.983,96	61.983,96	657.768,27	206.532,29	206.532,29	206.532,29	206.532,29	206.532,29	206.532,29	206.532,29	2.351.430,14		
		jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL		
Realizado																
1	Entrada de Recursos														Realizado	Previsto
															(/) Previsto	(-) Realizado
1.1	Repasse	-	-	-	10.443,99	-	-	-	-	-	-	-	-	10.443,99	0,80%	1.287.013,94
1.2	Rendimentos Fin.	389,28	234,54	453,11	294,98	-	-	-	-	-	-	-	-	1.371,91	-	(1.371,91)
1.3	Receitas Arrecadadas															
1.3.1	Receitas Arrecadadas Previstas	53.629,68	7.166,92	72.254,39	143.848,71	-	-	-	-	-	-	-	-	276.899,70	14,83%	1.590.616,64
1.3.2	c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:		53.629,68	7.166,92	72.254,39	143.848,71	-	-	-	-	-	-	-	-	276.899,70	14,83%	1.590.616,64
(E) Total de Entradas:		54.018,96	7.401,46	72.707,50	154.587,68	-	-	-	-	-	-	-	-	288.715,60	9,12%	2.876.258,67
2	Saída de Recursos														Realizado	Previsto
															(/) Previsto	(-) Realizado
2.1	Gastos com Pessoal															
2.1.1	Salários	-	-	11.562,12	19.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30.762,12	7,96%	355.637,88
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Encargos	7.092,26	-	12.215,47	14.658,56	-	-	-	-	-	-	-	-	33.966,29	14,08%	207.288,99
2.1.4	Benefícios	870,98	-	851,84	3.243,28	-	-	-	-	-	-	-	-	4.966,10	6,78%	68.252,78
Subtotal (Pessoal):		7.963,24	-	24.629,43	37.101,84	-	-	-	-	-	-	-	-	69.694,51	9,94%	631.179,65
2.2	Gastos Gerais	118.492,85	99.411,06	116.399,74	142.874,27	-	-	-	-	-	-	-	-	477.177,92	31,68%	1.029.181,39
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	144.196,67
2.4	Transferência para Reserva	389,28	234,54	453,13	982,63	-	-	-	-	-	-	-	-	2.059,58	-	(2.059,58)
(S) Total de Saídas:		126.845,37	99.645,60	141.482,30	180.958,74	-	-	-	-	-	-	-	-	548.932,01	23,34%	1.802.498,13

4.1 – Análise das Receitas e Despesas do período

Foram identificadas despesas com incidência de multa, juros e encargos decorrentes por pagamentos em atrasos, conforme detalhado nos Relatórios de Checagem Amostral e Efetividade da Checagem, os quais impactam negativamente a regularidade da execução financeira. Porém tais fatos foram sanados através da resposta pelo Gestor da OS em um documento datado de 29/06/2026 e comprovantes de transferências bancárias.

Destacamos a necessidade de a Organização Social (OS) adotar maior rigor nos controles internos e na transparência das informações financeiras, de modo a assegurar a fidedignidade dos dados apresentados e possibilitar a adequada análise da execução do contrato de gestão.

5 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise da execução do Contrato de Gestão no presente período avaliatório aponta inconsistências na gestão financeira por parte da OS, especialmente no que se refere às informações apresentadas nos relatórios.

Dentre os principais riscos identificados a ocorrência de despesas com incidência de multas, juros e encargos por atraso, além da apresentação completa dos extratos bancários.

Como oportunidade de melhoria, ressaltamos a necessidade de aprimoramento dos controles internos, especialmente quanto à organização documental, à conciliação financeira e à correta elaboração dos relatórios gerenciais, com vistas a garantir maior transparência, confiabilidade e aderência às normas estabelecidas.

Na realização do relatório de efetividade da checagem do 4º período, em 22/06/2026, constatamos despesas relativas às notas fiscais (nºs 22, 23 e 33) da empresa Sowin Ltda que foram executadas com fundamento no termo aditivo firmado em 11/02/2026, após o encerramento da vigência do contrato, caracterizando descontinuidade contratual e impossibilitando a aceitação do referido aditivo por essa Comissão para fins de reconhecimento da despesa. Em razão da irregularidade identificada, foi recomendado à OS o ressarcimento dos valores à conta bancária vinculada ao Contrato de Gestão. A OS apresentou manifestação alegando que o contrato possuía prazo efetivo de execução de 7 (sete) meses, reconhecendo que a previsão de vigência de 3 (três) meses constante do instrumento contratual decorreu de erro material. Informou, ainda, que não considera a celebração do Termo Aditivo como descontinuidade contratual, alegando que a prestação dos serviços ocorreu de forma contínua, sem interrupções. Dessa forma, a OS propôs a celebração de um Termo de Rerratificação com o objetivo de corrigir a divergência identificada no contrato original e ratificar a continuação de forma contínua e sem interrupções. A Comissão acolheu a justificativa apresentada, por se tratar de um instrumento previsto no ordenamento jurídico e aguardou o encaminhamento pela OS do referido documento. Ao receber o Termo de Rerratificação encaminhado pela OS, datado de 29/06/2026, foi encaminhado para

análise (juntamente com outros documentos) do setor jurídico do IMA e este emitiu um Despacho no dia 15/07/2026, onde informa que "o termo de re-ratificação celebrado em 29 de junho de 2.026 (SEI id 144356407) não supre a celebração do aditivo no tempo correto. Ademais, o contrato já extinto pelo decurso de prazo não admite convalidação retroativa, pois a ausência de vigência torna o ajuste inexistente inviabilizando a prorrogação pretendida. Ademais o argumento utilizado no documento (SEI id 144356407), qual seja, alegação de erro material na cláusula 4.1 do Contrato Original, também não merece guarida, eis que fora celebrado Termo Aditivo prorrogando o prazo inicialmente previsto na avença primária, não tendo sido alegado no tempo oportuno o suposto erro material".

Diante desse breve relato, a Comissão de Monitoramento decidiu por maioria dos membros ser devido o ressarcimento pela OS na conta do Contrato de Gestão dos valores pagos das notas fiscais nº 22, 23 e 33 referente ao pagamento para a empresa SOWIN Ltda, por descontinuidade contratual. O ressarcimento deverá ser feito no prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento deste relatório.

Ressaltamos, ainda, a necessidade de a OS observar o disposto no Decreto nº 47.553, de 07/12/2018, bem como no Contrato de Gestão nº 15/2025, inclusive quanto aos pontos já reforçados pela Comissão de Monitoramento em reunião realizada em 11/03/2026.

Para os próximos períodos avaliatório, esperamos que a OS adote providências efetivas para a regularização das inconsistências apontadas, incluindo a revisão dos demonstrativos financeiros, a apresentação das devidas comprovações e o fortalecimento dos mecanismos de controle e acompanhamento da execução financeira.

DECLARAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO

Declara-se ter realizado as rotinas de monitoramento e fiscalização do Contrato de Gestão, supervisionado as ações realizadas pela Associação Brasileira dos Criadores do Cavalo Mangalarga Marchador - ABCCMM neste período avaliatório e realizado a conferência dos seguintes itens:

- dados apresentados no Relatório Gerencial de Resultados e Relatório Gerencial Financeiro;
- fontes de comprovação dos indicadores e produtos;
- documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários;
- lista de bens adquiridos pela OS no período;
- valores comprometidos, conforme demonstração no Relatório Gerencial Financeiro;
- observância dos regulamentos próprios que disciplinam os procedimentos que deverão ser adotados para a contratação de obras, serviços, pessoal, compras e alienações e de concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas conforme disposto na legislação pertinente e na metodologia de checagens amostrais periódicas;
- adequação das despesas ao objeto do Contrato de Gestão.

Diante das informações assim obtidas, ratifico e atesto a fidedignidade das informações contidas neste relatório.

Belo Horizonte, 17 de julho de 2026.

Henrique Marques Nascimento

Supervisor Adjunto do Contrato de Gestão

Alaysa Aparecida Soares Pereira

Representante da unidade financeira do OEP

Aurimar Bueno Martins

Representante da unidade contábil do OEP

Roderico Nardy Domingues

Representante da unidade jurídica do OEP

Adriana Araújo Couto

Representante do OEI



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Marques Nascimento, Gerente de Planejamento e Orçamento**, em 20/07/2026, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Araujo Couto, Assessora**, em 20/07/2026, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aurimar Bueno Martins, Servidor**, em 20/07/2026, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alaysa Aparecida Soares Pereira, Gerente de Contabilidade e Finanças**, em 20/07/2026, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roderico Nardy Domingues, Assessor Jurídico**, em 20/07/2026, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **143661758** e o código CRC **B1EC6762**.